

Postfach 2340 • 55013 Mainz

Antrag auf Exmatrikulation

Name, Vorname: _____ Matrikelnr.: _____

Geb. Datum: _____ Geb. Ort: _____

Anschrift nach dem Studium: _____

Email-Anschrift nach dem Studium (Alumni):

(bitte deutlich schreiben)

Ich beantrage die Exmatrikulation.

Exmatrikulationsgrund

1) **Bestandene Abschlussprüfung.** Tag der Exmatrikulation _____
(Bitte Datum einsetzen. Auch „Feststellung Gesamtnote“ als Angabe möglich)

2) **Kündigung des Ausbildungsvertrages wegen**

Aufgabe des Studiums Hochschulwechsel Unterbrechung von mehr als zwei Semestern

Sonstige Gründe (auch anzukreuzen bei endgültig nicht bestandener Prüfung)

Tag der Exmatrikulation _____ (Datum einsetzen). Bitte beachten:
Frühester Zeitpunkt ist der Eingang des Antrages bei der Hochschule. Dann angeben
„Antragseingang“.

Zu 1) und 2): Zur Exmatrikulation ist außerdem die Entlastungsbescheinigung vorzulegen sowie der Studierendenausweis abzugeben.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der/s Studierenden)

Auszug aus § 15 der Ordnung über die Einschreibung der Studierenden

Die Angehörigkeit zur Kath. Hochschule endet

a. mit Ende des Semesters, in dem die Gesamtnote festgestellt wird,

b. bei endgültig nicht bestandener Prüfung,

c. durch Kündigung des Ausbildungsvertrages seitens des Studierenden, die ohne Einhaltung von Fristen zulässig ist,

d. ...,

e. ...

In den Fällen Buchst. a, b und c ist ein Antrag auf Exmatrikulation durch den Studierenden zu stellen