



Studentenjob als Verwaltungskraft

Die EVIM Gemeindepsychiatrie Wiesbaden

sucht Dich ab sofort

zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams als

Verwaltungskraft (m/w/d).

Es handelt sich dabei um eine zunächst auf 1 Jahr befristete Stelle mit **15-20 Std./Woche**

Deine Aufgaben sind:

- Kassenführung, Kontierung und Buchung der Kassenbelege
- Prüfung von Rechnungen, Zuordnung von Kostenstellen und Kontierung
- Posteingang, Postverteilung, Postversand
- allgemeine administrative Tätigkeiten
- Telefondienst

Das bringst Du mit:

- selbstständiges und verantwortliches Handeln
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- sicherer Umgang mit MS Word und MS Excel
- Flexibilität und Engagement

Das bieten wir Dir:

Zunächst einmal: ein tolles und sehr kollegiales Team!

- Einen auch in Zukunft krisensicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einer wachsenden Non-Profit-Organisation
- Gehalt entsprechend den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie in Hessen Nassau (AVR.HN), mit zusätzlicher jährlicher Sonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein Internes Fortbildungskonzept zu aktuellen Fachthemen
- Teamevents, wie Mitarbeiterfeste, Betriebsausflüge, Firmenlauf

- Weitere Zusatzleistungen wie EGYM Wellpass, JobRad, Jobticket, Corporate Benefits, externe Mitarbeiterberatung, betriebliche Altersvorsorge, Familienbudget, Unternehmens-App
- persönliches und gründliches Onboarding durch Mentor:innen für ein gutes Ankommen

Wir, die EVIM Gemeinnützige Behindertenhilfe GmbH, sind ein bedeutender Träger von sozialen Diensten in den Regionen Wiesbaden, Main-Taunus-Kreis und Rheingau-Taunus-Kreis. Uns zeichnet eine partizipative Unternehmenskultur aus, bei der der Mensch mit seinen individuellen Bedürfnissen im Mittelpunkt unserer Arbeit steht.

Bitte richte Deine aussagekräftige Online- Bewerbung an:

ursula.bender@evim.de

Adresse:

EVIM Gemeindepsychiatrieverbund Wiesbaden
Ursula Bender
Rheinstraße 30
65185 Wiesbaden
0611 – 999 07 36

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!